



TIETOSUOJASELOSTE

1 YLEISTÄ

Tämä tietosuojaseloste antaa EU:n tietosuoja-asetuksen ("**Tietosuoja-asetus**") edellyttämiä tietoja rekisteröidylle.

2 REKISTERINPITÄJÄ JA REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT

Yhteisinä rekisterinpitäjinä toimivat Virpiniemi Golf Oy ja Virpiniemi Golf Club ry tämän tietosuojaselosteen mukaisesti. Rekisteröityjen informoinnin ja rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisen osalta vastuutahona toimii Virpiniemi Golf Oy.

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Virpiniemi Golf Oy

Petri Heikkinen, toimitusjohtaja

petri.heikkinen@virpiniemigolf.fi, puh. 050 5124949

3 REKISTERIN NIMI

Jäsen- ja osakassuhteiden, vieraspelaajien sekä green cardin suorittaneiden hallintaan tarkoitettu rekisteri, jossa rekisteröityinä ovat itse jäsentietonsa antaneet jäsenet, vieraspelaajat, osakkeenomistajat sekä yhteystietonsa antaneet potentiaaliset asiakkaat, osakkeenomistajat ja green cardin suorittajat.

Rekisteriä hallinnoidaan NexGolf-toiminnanohjausjärjestelmällä.

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA OIKEUSPERUSTE

Alla olevassa taulukossa on yhteenveto käsiteltävien henkilötietojen eri käyttötarkoituksista ja niihin sovellettavista oikeusperusteista sekä käsiteltävistä henkilötietoryhmistä.

Käyttötarkoitus	Oikeusperuste	Henkilötietoryhmät
Virpiniemi Golf Club ry:n jäsenluettelon ylläpitäminen	Lakisäätaisten veloitteiden noudattaminen; yhdistyslain mukainen velvoite jäsenluettelon ylläpitämiseen. Rekisterinpitäjän oikeutettu etu muiden kuin yhdistyslain edellyttämien tietojen osalta.	Jäsenet: nimi, jäsennumero, sukupuoli, syntymäaika, yhteystiedot, osoitetiedot, käyttäjäryhmä ja muut jäsenyyteen liittyvät tiedot.
Virpiniemi Golf Oy:n osakasluettelon ylläpitäminen osakeyhtiölain mukaisesti	Lakisääteisten veloitteiden noudattaminen; osakeyhtiölain mukainen velvoite osakasluettelon ylläpitämiseen.	Osakkaat: nimi, osakenumero, sukupuoli, syntymäaika, yhteystiedot ja osoitetiedot.

Palveluiden tuottaminen sekä asiakaspalvelun ja asiakassuhteen hallinnointi, kuten; tasoituksen ylläpitäminen sekä ajanvarausten hallinnointi ja kilpailujen järjestäminen	Sopimuksen täytäntöönpano tai sitä edeltävät toimenpiteet ja/tai rekisterinpitäjän oikeutetut edut; (kuten tasoitus, ajanvaraus, kilpailutulokset jne.)	Nimi, yhteystiedot, jäsennumero, sukupuoli, maksutiedot, tasoitus, pelioikeus, kotiseura sekä tiedot asiakkaan käyttämistä palveluista (kuten pelikierrokset, kilpailutulokset jne.) tai asiakkaan itse antamat tiedot, kuten kuva. Osakkeen omistus- ja vuokraushistoria.
Markkinointi	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu, sekä asiakkaan suostumus sähköiseen suoramarkkinointiin	Nimi, yhteystiedot, jäsentiedot, tasoitustiedot ja pelihistoria
Tutkimusten, selvitysten sekä mielipidekyselyjen toteuttaminen ja tilastointi	Oikeutettu etu	Nimi, yhteystiedot, maksutiedot, tasoitustiedot, pelioikeus, kotiseura, sekä tiedot asiakkaan käyttämistä palveluista (kuten pelikierrokset, kilpailutulokset jne). Osakkeen omistus- ja vuokraushistoria.
Virpiniemi Golf Club ry:n green cardin suorittaneiden luettelon ylläpitäminen	Oikeutettu etu	Nimi, syntymäaika, osoitetiedot, yhteystiedot sekä suoritukseen liittyvät tiedot, kuten ajankohta.

5

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA TAI SÄILYTYSAJAN MÄÄRITTÄMISKRITEERIT

Jäsen- ja asiakastietoja säilytetään jäsenyyden tai asiakassuhteen ajan, mutta niiden ajantasaisuutta ja säilyttämisen tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti jäsen- tai asiakassuhteen ajan.

Jäsenyyden tai asiakassuhteen päättymisen jälkeen hänet siirretään passiiviseksi, jonka jälkeen tietoja säilytetään siltä varalta, että jäsen liittyy uudelleen jäseneksi tai asiakassuhde jatkuu myöhemmin. Jäsen- tai asiakasnumero voidaan vapauttaa ja asiakas poistaa järjestelmästä mikäli hän niin haluaa. Henkilötietoja voidaan tarvittaessa säilyttää pidemmän aikaa esimerkiksi lainsäädännön niin edellyttäessä tai tietojen ollessa tarpeellisia osapuolten esittämiin vaatimuksiin liittyen. Tietoja voidaan jäsenen tai asiakkaan suostumuksella säilyttää toistaiseksi.

6

HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT JA VASTAANOTTAJARYHMÄT

Yhteisrekisterinpitäjät voivat luovuttaa henkilötietoja Suomen Golfliitto ry:lle, joka on Euroopan Golfliiton (EGA) alainen virallinen tasoitusta ylläpitävä toimija. Golfliitto käyttää tietoja asiakaspalveluun, lajin ja toimialan kehittämiseen sekä markkinointiin. Golfliiton keskusrekisteriin toimitetaan seuraavat tiedot: nimi, syntymäaika, yhteystiedot, tasoitus, kotiseura, jäsenen tila (passiivinen/aktiivinen), pelioikeus (osakas/pelioikeuden haltija), lehden tilaustieto (paperilehti, digilehti), pelikierrokset ja tulokset.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa.

Yhteisrekisterinpitäjät voivat myös luovuttaa henkilötietoja toiselle Golfliiton jäsenkavalle vieraspelaamiseen liittyvän asiakassuhteen hoitoa varten. Vieraskentän ajanvarausjärjestelmään toimitetaan seuraavat tiedot: nimi, syntymäaika, yhteystiedot, tasoitus, kotiseura, jäsenen tila (passiivinen/aktiivinen), pelioikeus (osakas/pelioikeuden haltija).

Luovutamme yhteystietoja yhteistyökumppaneillemme rekisteröidyn edun sitä vaatiessa (esimerkiksi jos yhteistyökumppanimme haluaa kutsua rekisteröidyn tapahtumaansa, esimerkkinä automerkkien kutsukilpailut).

7 HENKILÖTIETOJEN SIIRTÄMINEN

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita (NexGolf, Mailchimp, Iggo Oy, Searchip osakaskorttijärjestelmä) tietojen käsittelyssä, mutta tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä tekee asianmukaisen tietosuojan ja -turvan varmistamiseksi tietosuojasetuksen edellyttämän sopimuksen käyttämiensä henkilötietojen kanssa.

8 HENKILÖTIETOJEN LÄHTEET

Henkilötietoja kerätään pääasiassa rekisteröidyltä itseltään, sekä erilaisista julkisista lähteistä. Henkilötietoja voidaan kerätä myös rekisteröidyn käyttäessä rekisterinpitäjän palveluita.

9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

9.1 Tarkastus- ja siirto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty. Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallintomaksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennöskappaleista. Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuojasetukseen perustuen.

9.2 Tietojen korjaaminen, poistaminen sekä käsittelyn vastustaminen

Rekisteröidyillä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröidyillä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä.

9.3 Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

9.4 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

9.5 Oikeuksien käyttäminen

Rekisteröidyt voivat tarkastaa tässä selosteessa mainitut omat tietonsa pääosin rekisterinpitäjän käyttämästä sähköisestä järjestelmästä (NexGolf).

Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa yllämainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Varaudu tarpeen mukaan todistamaan henkilöllisyytesi käyttäessäsi rekisteröidyn oikeuksia.

10 HENKILÖTIETOJEN SUOJAUS

Ainoastaan toimitusjohtajalla ja hallinnon työntekijöillä, on pääsyoikeus henkilötietoihin, joita säilytetään pääasiassa sähköisessä järjestelmässä (NexGolf). Työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus ja he tarvitsevat tietoja työtehtäviensä suorittamiseen. Tietokoneet ja järjestelmät, joissa tietoja säilytetään, ovat suojattuja palomureilla ja viruksentorjuntaohjelmistoilla.

Toimisto- ja arkistotilat ovat toimiston kiinnioloaikoina lukitut ja hälytysjärjestelmien/vartioinnin piirissä.